

राजस्थान सरकार

कार्यालय जिला कलक्टर एवं जिला मजिस्ट्रेट, भीलवाड़ा

website - www.bhilwara.rajasthan.gov.in

दूरभाष नम्बर :- 01482-232601 01482-232603

Email :- dm-bhi-rj@nic.in

कम्प्यूटर पर टंकण गति परीक्षा आवेदन पत्र

(केवल अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कनिष्ठ सहायक (पूर्व पद क०लि०/लिपिक ग्रेड-II) के लिए

बैंक ड्राफ्ट/चैक संख्या.....बैंक का नाम.....दिनांक.....

(कम्प्यूटर पर टंकण परीक्षा शुल्क 500.00/- का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक "जिला कलक्टर भीलवाड़ा" के नाम से देय होना चाहिये)

1. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नाम (हिन्दी में) : -----
English (in Capital Letters) : -----2. पिता/पति का नाम (हिन्दी में) : -----
English (in Capital Letters) : -----

3. पद : -----

4. अनुकम्पात्मक नियुक्ति की तिथि : -----/-----/----- DD/MM/YYYY

5. जन्म दिनांक : -----/-----/----- DD/MM/YYYY

6. कर्मचारी का मोबाईल नम्बर : ----- 7. ई-मेल (अनिवार्य नहीं) -----

8. विभाग का नाम : -----

9. वर्तमान कार्यालय का नाम एवं पूर्ण पता मय पिनकोड (जहां आवेदक कार्यरत हैं) : -----

10. कार्यालय का दूरभाष नम्बर : ----- ई-मेल -----

11. कर्मचारी का पहचान चिन्ह : -----

12. कम्प्यूटर पर टंकण परीक्षा का माध्यम (हिन्दी/अंग्रेजी) : -----

13. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी की नियुक्ति अवधि में 03 वर्ष से अधिक होने की स्थिति में नियमानुसार सक्षम स्तर (प्रशासनिक/कार्मिक विभाग) से शिथलन/स्वीकृति कार्मिक विभाग की आई.डी. संख्या..... दिनांक..... से प्राप्त कर ली गई है। (संलग्न करें)

अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नवीनतम रंगीन फोटो कार्यालयध्यक्ष द्वारा प्रमाणित मय मोहर (चिपका हुआ होना चाहिए स्टेपल किया हुआ मान्य नहीं)

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्यालयाध्यक्ष का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री.....
पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री इस कार्यालय में(पद)
के पद पर कार्यरत है। कर्मचारी की उपर्युक्त समस्त सूचना अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रमाणित की जाती
है। इनके कम्प्यूटर पर टंकण गति परीक्षा आवेदन पत्र का राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुरूप
परीक्षण कर लिया गया है तथा ये कम्प्यूटर पर टंकण गति परीक्षा हेतु आवश्यक पात्रता रखता/रखती
है। इन्हें जिला स्तर पर जिला कलक्टर भीलवाड़ा कार्यालय द्वारा आयोजित टंकण गति परीक्षा में
सम्मिलित करने की अभिशंषा की जाती है।

दिनांक :

कार्यालयाध्यक्ष के
हस्ताक्षर मय मोहर

कार्यालय उपयोगार्थ

श्री/श्रीमती/सुश्री विभाग
में..... पद पर कार्यरत है, को उक्त अभिशंषा के आधार पर दिनांक.....
को आयोजित कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा (हिन्दी/ अंग्रेजी) में सम्मिलित किया जाता है।

परीक्षा नियंत्रक
(अति० कलक्टर-चतुर्थ)
कलक्टर भीलवाड़ा

राजस्थान सरकार
कार्यालय जिला कलक्टर एवं जिला मजिस्ट्रेट, भीलवाड़ा
website - www.bhilwara.rajasthan.gov.in

दूरभाष नम्बर :- 01482-232626 (Fax)

Email :- dm-est-bhi-rj@nic.in

(केवल अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कनिष्ठ सहायक (पूर्व पद क०लि०/लिपिक ग्रेड-II) के लिए

क्रमांक :

दिनांक :

प्रेषिति :-

आवेदक के कार्यालय का पूर्ण पता :-

जिला-----पिन----- (पिनकोड नम्बर लिखना अनिवार्य हैं)

परीक्षा प्रवेश पत्र

महोदय,

आपके कार्यालय में कार्यरत अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कनिष्ठ सहायक श्री/श्रीमती/सुश्री..... को कम्प्यूटर पर टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति दी जाती है। कृपया संबधित अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी को नीचे अंकित परीक्षा तिथि को मूल परीक्षा प्रवेश पत्र सहित निर्धारित समय से एक घंटा पूर्व परीक्षा स्थल पर उपस्थित होने के निर्देश देने का कष्ट करें।

1. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त :
कर्मचारी का नाम (हिन्दी में)
English (in Capital Letters) :
2. पिता/पति का नाम (हिन्दी में) :
3. English (in Capital Letters) :
4. पद :
5. कम्प्यूटर पर टंकण परीक्षा :
का माध्यम (हिन्दी/अंग्रेजी)

अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नवीनतम रंगीन फोटो कार्यालयध्यक्ष द्वारा प्रमाणित मय मोहर (चिपका हुआ होना चाहिए स्टेपल किया हुआ मान्य नहीं)

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्यालय उपयोगार्थ

नामांकन संख्या (Roll No.)	दिनांक	समय	परीक्षा स्थान

परीक्षा नियंत्रक
अति० कलक्टर, भीलवाड़ा

कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा आवेदन हेतु आवश्यक दिशा निर्देश

1. आवेदन निर्धारित प्रपत्र में ही किया जाना चाहिए।
2. कार्यालयाध्यक्ष के प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर होने चाहिए। कार्यालयाध्यक्ष द्वारा कार्मिक का आवेदन पत्र अग्रेषित करने से पूर्व यह आवश्यक रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवेदन पत्र का परीक्षण राज्य सरकार द्वारा समय पर जारी परिपत्रों निर्देशों एवं आदेशों के अनुरूप कर लिया गया है तथा कार्मिक कम्प्यूटर पर टंकण गति परीक्षा हेतु आवश्यक पात्रता रखता है।
3. आवेदन पत्र के साथ परीक्षा शुल्क रूपये 500.00 है, का नवीनतम डी0डी0/बैंकर्स चैक संलग्न करना होगा। डी0डी0/बैंकर्स चैक "जिला कलक्टर भीलवाड़ा" के नाम से बनाया जाना है।
4. आवेदन पत्र के प्रत्येक कॉलम की पूर्ति स्पष्ट एवं सुपाठय अक्षरों में होनी चाहिए। अपूर्ण तथा अधूरे भरे हुए आवेदन पत्र निरस्त कर दिये जायेंगे।
5. आवेदक के पदस्थापन स्थान का नाम एवं पता पूर्ण एवं सुपाठय अक्षरों में अंकित होना चाहिए।
6. पिन कोड नम्बर आवश्यक रूप से लिखना है।
7. फोटो कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए।
8. आवेदन पत्र पर कर्मचारी के स्पष्ट हस्ताक्षर होने चाहिए।
9. आवेदन पत्र पर कर्मचारी का पहचान चिन्ह अंकित होना चाहिए।
10. आवेदन पत्र पर कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा का माध्यम हेतु विकल्प "हिन्दी या अंग्रेजी" स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए।
11. आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रवेश पत्र में प्रेषिति में आवेदक के कार्यालय का नाम एवं पूर्ण पता (पिन कोड सहित) लिखा जाना अनिवार्य है तथा इसकी अन्य प्रविष्टियों (नाम, पिता/पति का नाम, माध्यम) की पूर्ति भी आवेदक के द्वारा ही की जानी है।
12. आवेदन पत्र की छाया प्रति भी स्वीकार्य होगी एवं आवेदन पत्र कार्यालय/विभाग की वेबसाइट www.bhilwara.rajasthan.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।
13. कम्प्यूटर पर टंकण गति परीक्षा से संबंधित सामान्य जानकारी विभागीय वेबसाइट अथवा दूरभाष से भी प्राप्त की जा सकती है।
14. परीक्षा केवल अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कनिष्ठ सहायक (लिपिक ग्रेड-II) पद के लिए ही मान्य है। कार्मिकों को कम्प्यूटर पर ही टंकण गति परीक्षा देनी होगी।
15. कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा हिन्दी में Devlys फोन्ट व अंग्रेजी में Courier फोन्ट में ली जायेगी।
16. कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए कार्मिक विभाग के परिपत्र दिनांक 06.12.2019 के अनुसार 31.12.2016 से पूर्व नियुक्त कार्मिकों के लिए हिन्दी में 16 शब्द प्रति मिनट एवं अंग्रेजी में 20 शब्द प्रति मिनट दिनांक 31.12.2016 के बाद नियुक्त कार्मिकों के लिए हिन्दी माध्यम में न्यूनतम 24 शब्द प्रति मिनट एवं अंग्रेजी माध्यम में 28 शब्द प्रति मिनट (टंकण गति परीक्षा हेतु कुल समय 10 मिनट) टंकित करने होंगे।
17. कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा हेतु आवेदन पत्र कलक्ट्रेट भीलवाड़ा के कमरा नं. 108 स्थापना अनुभाग में किसी भी कार्यदिवस को जमा कराये जा सकते हैं।